



ประกาศคณะกรรมการคณาจารย์

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรคณาจารย์
เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวทางการจัดการเรียนการสอนและการสอบของนิสิต และการปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ เพิ่มเติม ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณาจารย์ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันและมาตรการด้านพลังงานเพื่อบริหารจัดการผลกระทบจากสถานการณ์สู้รบ ในตะวันออกกลาง จึงเห็นสมควรให้มีประกาศใหม่ดังนี้

๑. การจัดการเรียนการสอนและการสอบ ให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาปรับรูปแบบการจัดการเรียน การสอนให้เหมาะสม โดยลดการเรียนการสอนแบบ Onsite และเพิ่มการจัดการเรียนการสอนแบบ Online ให้มากขึ้น

ในกรณีที่รายวิชาใดที่มีลักษณะรายวิชา เนื้อหา และสถานการณ์ที่มีความจำเป็นต้องจัดการเรียน การสอนหรือการสอบในรูปแบบ Onsite เช่น รายวิชาที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการ หรือการฝึกทักษะภาคปฏิบัติ ในสาขาวิชาชีพเฉพาะ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนิสิต ให้สามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงมาตรการลดการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐ อย่างเคร่งครัด โดยให้แจ้งประธานหลักสูตร รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และคณบดี ตามลำดับ เพื่อรายงานให้อธิการบดี ทราบต่อไป

๒. การปฏิบัติงานที่มีภารกิจให้บริการนิสิต คณาจารย์ บุคลากร หรือประชาชนผู้มาติดต่อ คณะกรรมการคณาจารย์โดยตรง ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติงานในสถานที่ (Onsite) เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๒.๑.๑ บุคลากรสายวิชาการ ปฏิบัติงานในวันจันทร์ วันพุธ และวันพฤหัสบดี

๒.๑.๒ บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ปฏิบัติงานในวันจันทร์ วันพุธ

วันพฤหัสบดี และวันศุกร์ให้สลับกันมาปฏิบัติงานโดยแต่ละงานต้องมีบุคลากร

มาปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ เพื่อมิให้กระทบต่อการดำเนินงานและ ภารกิจของคณาจารย์

๒.๑.๓ บุคลากรศูนย์บัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ และหน่วยอาคารสถานที่

ปฏิบัติงานในวันจันทร์ วันพุธ วันพฤหัสบดี และวันศุกร์

๒.๒ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) หรือ ปฏิบัติงานจากที่ใดก็ได้ (Work from Anywhere : WFA) เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๒.๒.๑ บุคลากรสายวิชาการ ปฏิบัติงานในวันอังคาร และวันศุกร์

๒.๒.๒ บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ปฏิบัติงานในวันอังคาร และวันศุกร์ให้สลับกันปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

๒.๒.๓ บุคลากรศูนย์บัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ปฏิบัติงานในวันเสาร์ และวันอาทิตย์

โดยผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับชั้น มีหน้าที่ในการมอบหมายงาน กำกับ และติดตามความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ให้บุคลากรในสังกัดรายงานการปฏิบัติงานระหว่างการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home/ Work From Anywhere) ตามแบบรายงานที่กำหนด และแต่ละหน่วยงานต้องกำหนดให้มีบุคคลที่สามารถติดต่อได้ (Contact Person) ในกรณีจำเป็นผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งให้บุคลากรในสังกัดมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งหรือสถานที่ที่กำหนดในวันที่ได้กำหนดให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งข้างต้นได้

๓. การเปิด-ปิด อาคาร

๓.๑ วันที่มีการปฏิบัติงานในสถานที่ (Onsite)

- เปิดอาคารเวลา ๐๕.๓๐ น. ปิดอาคารเวลา ๑๙.๐๐ น.

๓.๒ งดเปิดอาคารวันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง และวันหยุดนักขัตฤกษ์

กรณีมีกิจกรรม โครงการ หรือภาระงานเร่งด่วน ให้ทำหนังสือขออนุมัติต่อคนบตี เพื่อแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตให้เข้าบริเวณอาคารต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยในการเปิด-ปิดอาคาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และให้ยกเลิกประกาศที่ขัดกับประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ชานนท์ จันทร์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์