



คณะศึกษาศาสตร์
รับที่ 03453
วันที่ - 9 มิ.ย. 2569
เวลา 7.5026 -
ทำบัตร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“วิทยาเขต” หมายความว่า เขตการศึกษาตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวิทยาเขต

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก ทั้งนี้ ไม่รวมถึงสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานวิทยาเขต

“สถาบันวิจัย” หมายความว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“เจ้าภาพแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม” หมายความว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) โดยมีหน่วยงานภายใต้กำกับดูแล เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และหน่วยงานบริหารจัดการทุน (PMU) ต่าง ๆ ทำหน้าที่หลักในการบริหารจัดการงบประมาณ การจัดทำข้อเสนอโปรแกรมวิจัย และการดำเนินงานตามเป้าหมายของประเทศ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย” หมายความว่า นักวิจัยหรือผู้ดำเนินการวิจัยหรือผู้บริหารโครงการวิจัย ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการรับทุนในลักษณะชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยและดำเนินการวิจัยตลอดโครงการ ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้และพนักงานราชการของมหาวิทยาลัย

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า นักวิจัยหรือผู้ดำเนินการวิจัย ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการรับทุน และดำเนินการวิจัยตลอดโครงการวิจัย ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานราชการของมหาวิทยาลัย

“นักวิจัย” หมายความว่า ผู้ที่ดำเนินการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบประเด็นที่สงสัย โดยมีระเบียบวิธีอันเป็นที่ยอมรับในแต่ละศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งครอบคลุมทั้งแนวคิด มโนทัศน์ และวิธีการที่ใช้ในการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงนักวิจัยชาวไทยและต่างชาติที่เป็นบุคคลภายนอก

“ทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้ ทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน และทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งจากบุคคลหรือนิติบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการวิจัยในลักษณะโครงการวิจัยและชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีการว่าจ้างทำวิจัย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า รูปการที่กำหนดหรือคิดไว้ใน การดำเนินการวิจัย โดยมีแผนการแสดงหัวข้อรายละเอียดในการศึกษาค้นคว้าวิเคราะห์ หรือทดลองอย่างมีระบบที่แน่นอน ซึ่งหน่วยงานหนึ่ง ๆ หรือหลายหน่วยงานจะร่วมกันดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในช่วงระยะเวลาหนึ่ง และเป็นโครงการวิจัยซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณให้ดำเนินการและให้หมายความรวมถึงชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัยด้วย

“แผนงานวิจัย” หมายความว่า แผนซึ่งถูกกำหนดขึ้นเพื่อดำเนินการวิจัย ประกอบด้วยโครงการวิจัย (research project) หลาย ๆ โครงการวิจัย หรืออาจเรียกว่าชุดโครงการวิจัย โดยมีความสัมพันธ์หรือสนับสนุนซึ่งกันและกัน มีลักษณะบูรณาการ (integration) ทำให้เกิดองค์รวม (holistic ideology) เป็นการวิจัยสหสาขาวิชาการ (multi-disciplines) และครบวงจร (complete set) โดยมีเป้าหมายที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน

“การวิจัย” หมายความว่า การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ หรือทดลองอย่างเป็นระบบ อันจะทำให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง ความรู้ใหม่ หรือหลักการไปใช้ในการตั้งกฎ ทฤษฎี แนวทางในการปฏิบัติ เพื่อเป็นพื้นฐานของการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปวิทยาการแขนงต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อสร้างนวัตกรรม อันจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารรับรองการจ่ายเงิน หรือหลักฐานของธนาคารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคารและให้รวมถึงใบนำส่งเงินต่อคลังด้วย หรือหลักฐานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ชีววัตถุ” (Biological product) หมายความว่า สาร ชิ้นส่วน หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้จากสิ่งมีชีวิต

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยกำหนดหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิจัยจากทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่เน้นการสนับสนุนงานวิจัยที่มีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน ทั้งที่เป็นเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ๒๐ ปี นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายหรือเป้าหมายของรัฐบาล ซึ่งมุ่งเน้นแก้ปัญหาที่เป็นวิกฤตของประเทศ และการวิจัยในสาขาที่มหาวิทยาลัยมีความเข้มแข็งทางด้านการเกษตร นวัตกรรมและวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และวิธีปฏิบัติที่จำเป็นต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานวิจัยจากทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของ ก.บ.ม.

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

หมวด ๑

ประเภทของทุนอุดหนุนวิจัย

ข้อ ๗ ทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- จัดสรรให้
- (๑) ทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาล
 - (๒) ทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน
 - (๓) ทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ ไม่รวมถึงทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งเงินที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ของแหล่งทุน

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการจัดการทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) เพื่อให้การบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้
- (๒) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยที่เอื้อต่อการส่งเสริมการวิจัย
- (๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ติดตามความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย และข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น

(๔) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและส่วนงานมีข้อมูลการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยที่เป็นระบบ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เกิดความเข้มแข็งและมีความโดดเด่นในเชิงวิชาการสู่ความเป็นเลิศและการยอมรับในระดับสากล

ข้อ ๙ นักวิจัยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนั้น ๆ ที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

หมวด ๒

การงบประมาณ การจัดสรรทุน การรับทุนและเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๐ การจัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้ ให้นักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอตั้งงบประมาณตามแบบที่สถาบันวิจัยกำหนด โดยสถาบันวิจัยจะเป็นผู้จัดทำหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย เสนอต่อมหาวิทยาลัย พิจารณาจัดทำงบประมาณ และเสนอเจ้าภาพแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรมดำเนินการตรวจสอบและจัดทำงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์ด้านการวิจัยและนวัตกรรม และเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว สถาบันวิจัยจะจัดสรรและบริหารจัดการเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้ เพื่อให้นักวิจัยดำเนินงานวิจัยต่อไป

(๒) ให้สถาบันวิจัยจัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย และให้ส่วนงานจัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ส่วนงาน

(๓) ให้มหาวิทยาลัย และส่วนงานจัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย จากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) เมื่อดำเนินการจัดทำงบประมาณทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยแล้ว มหาวิทยาลัยจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณจากรัฐบาล และจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การจัดสรรทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้สถาบันวิจัยกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย เงื่อนไข วิธีปฏิบัติในการขอรับทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย การจัดสรรและการบริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของ ก.บ.ม.

(๒) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัย และคณะกรรมการติดตามประเมินผลทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัย สำหรับทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจากเงินอุดหนุนรัฐบาลและเงินอุดหนุนอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้ตามการอนุมัติกรอบวงเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ให้กับมหาวิทยาลัยเพื่อบริหารจัดการงานวิจัยมูลฐาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน เสนอแนะแนวทางการพัฒนาคุณภาพงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

โครงการวิจัยที่ขอรับทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและคณะกรรมการติดตามประเมินผลทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้ส่วนงาน โดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๓) ให้สถาบันวิจัย และส่วนงาน โอนเงินอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรให้แต่ละโครงการวิจัยเข้าบัญชีกักวิจัยโดยตรง ทั้งนี้ หากเป็นโครงการวิจัยของส่วนงานที่บริหารจัดการทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเอง ให้โอนเข้าบัญชีทุนอุดหนุนวิจัยของส่วนงาน แต่หากเป็นโครงการวิจัยร่วมของหลายส่วนงานที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารทุนอุดหนุนวิจัย ให้โอนเข้าบัญชีทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ วิธีการรับทุนและเบิกจ่ายเงินวิจัยจากทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ในลักษณะชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือโครงการวิจัยเดี่ยว โดยขั้นตอนและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการเบิกจ่ายเงินวิจัย ใช้จ่ายเงินวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยตามวัตถุประสงค์ ให้เป็นไปตามหมวดรายจ่ายในงบประมาณของโครงการวิจัย และเป็นไปตามที่ระบุในสัญญารับทุนโดยผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือให้หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำสัญญารับทุนและเบิกจ่ายเงินวิจัยประจำงวด โดยขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินวิจัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การกำหนดอัตราค่าอำนาจการโครงการวิจัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการบริหารโครงการวิจัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของ ก.บ.ม. เว้นแต่ทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการตกลงกันไว้ระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้ครุภัณฑ์ หรือสิ่งมีชีวิต รวมถึงชีววัตถุ และทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกิดจากทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ตกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เว้นแต่แหล่งทุนกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนดตามสัดส่วนของการให้ทุน

หมวด ๓

การดำเนินงานและการรายงาน

ข้อ ๑๕ ให้สถาบันวิจัย และส่วนงาน จัดให้มีการควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย และแหล่งทุนอื่น ๆ และให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยรายงานผลการใช้จ่ายเงินจริงต่อสถาบันวิจัย หรือส่วนงาน แล้วแต่กรณี เมื่อใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยครบถ้วนตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้ว หรือเมื่อครบกำหนดขยายเวลาการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดเก็บใบสำคัญคู่จ่ายไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำและจัดส่งรายงานการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติในการจัดทำและจัดส่งรายงานการวิจัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย เว้นแต่การจัดทำและจัดส่งรายงานการวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามที่แหล่งทุนกำหนด

ให้สถาบันวิจัยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานวิจัยตามวรรคหนึ่ง เสนอร่องอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิจัย เพื่อเสนออธิการบดีรายงาน ก.บ.ม. และสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่อาจดำเนินโครงการวิจัยให้เป็นไปตามพันธะกรณี หรือขอยุติโครงการวิจัยก่อนการดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้น ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย แจ้งให้หัวหน้าส่วนงานทราบ ภายใน ๗ วัน และให้หัวหน้าส่วนงานแจ้งให้สถาบันวิจัยทราบภายใน ๑๔ วัน นับจากวันที่ทราบเรื่องดังกล่าว

การขอยุติโครงการวิจัยก่อนการดำเนินงานวิจัยเสร็จสิ้นตามความในวรรคหนึ่ง หรือถูกสั่งให้ยุติการดำเนินงานวิจัยจากผู้ให้ทุนภายหลังได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย จัดทำสรุปผลการดำเนินงานวิจัยในรูปแบบการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์เท่าที่ได้ดำเนินการวิจัยมาแล้ว และรายงานต่อหัวหน้าส่วนงานและสถาบันวิจัยทราบตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๘ หากโครงการวิจัยสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานโครงการวิจัย หรือเมื่อครบกำหนดขยายเวลาการใช้จ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยของปีงบประมาณนั้น ๆ แล้ว ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ไม่ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และขออนุมัติปิดโครงการวิจัยภายใน ๖๐ วัน

นับจากวันที่ครบกำหนดการส่งรายงานการวิจัย ให้หัวหน้าส่วนงานที่ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด มีหน้าที่เสนอรายงานต่อสถาบันวิจัย เพื่อให้ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย หรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ชดใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ตามจำนวนเงินทุนอุดหนุนวิจัยของ มหาวิทยาลัยที่เบิกจ่ายไปแล้ว ยกเว้นค่าอำนาจการโครงการวิจัย และหากผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยรายใดไม่ยอมชดใช้เงิน หรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ ก็ให้ดำเนินการทางวินัย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

กรณีหัวหน้าส่วนงานที่ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัดมิได้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีเหตุผลอันควร ให้หัวหน้าส่วนงานรับผิดชอบร่วมกับผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย หรือหัวหน้าโครงการวิจัย ในการชดใช้เงินหรือทำหนังสือรับสภาพหนี้ด้วย

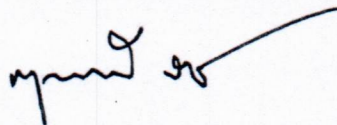
ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์การบริหารจัดการงานวิจัยทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๖ ต้องสอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางและระเบียบปฏิบัติของมหาวิทยาลัย และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย โดยอนุมัติของ ก.บ.ม.

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ โครงการวิจัยใดที่ได้รับทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับอนุมัติโครงการวิจัยอยู่ก่อน หรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้โครงการวิจัยนั้นดำเนินการต่อไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารทุนอุดหนุนวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จนแล้วเสร็จ และให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโครงการวิจัยตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๑ ให้นำหลักเกณฑ์ คู่มือ ข้อกำหนด หรือแนวปฏิบัติที่ใช้อยู่ก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะได้กำหนดขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



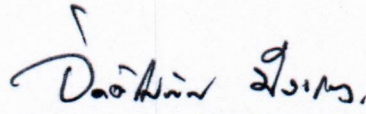
(นายกฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ อว ๒๕๐๑.๐๑/๑๒๐

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน คณะ สถาบัน
สำนัก กอง วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่าในระดับคณะ

เพื่อโปรดทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตต์โสภิน มีระเกตุ)

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เมษายน ๒๕๖๙