



บันทึกข้อความ

คณะศึกษาศาสตร์	
รับที่	00126
วันที่	- 7 ม.ค. 2569
วันที่	11.29 น.
เซ็น	

ส่วนงาน กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๑๖๑-๓ โทรภายใน ๖๔๔๘๑๐
ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒ /ว ๐๓๒ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล รอบเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘
และข้อตกลงการปฏิบัติงานรอบเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง “หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙” แล้วนั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย กองทรัพยากรมนุษย์ จึงขอให้ส่วนงาน หน่วยงาน แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินทุกระดับ ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน รอบเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งแจ้งผลให้ผู้รับการประเมินรับทราบเป็นรายบุคคล
๒. จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคล โดยร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน
๓. จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้รับการประเมิน รอบเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๙

โดยให้ดำเนินการทั้ง ๓ รายการข้างต้น ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวณัตยา คักดีถาวรเลิศ)
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

***หมายเหตุ : การดำเนินการทั้ง ๓ รายการข้างต้น สามารถดำเนินการผ่านระบบ KU SMART P ได้ที่เว็บไซต์ <https://kusmartp.ku.ac.th> โดยสามารถศึกษาคู่มือการใช้งานได้ที่เว็บไซต์ดังกล่าว และการดำเนินการในระบบ KU SMART P ต้องใช้ผ่านเครือข่าย KU WIN หากท่านต้องการใช้งานระบบนอกที่ตั้งสำนักงาน สามารถทำได้โดยการติดตั้ง VPN สามารถศึกษาวิธีการติดตั้งได้ที่ <https://vpn.ku.ac.th/> หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถ ติดต่อคุณฉัตรชนิต์ พิบูลย์สวัสดิ์ งานพัฒนาระบบบุคคล กองทรัพยากรมนุษย์ ภายใน ๖๔๔๘๑๐ หรือที่ e-mail : chatchanit.p@ku.th