



บันทึกข้อความ

คณะศึกษาศาสตร์	
รับที่	09485
วันที่	- 3 ก.ย. 2568
เลขที่	11.12.11
เค้านัด	

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โทร. ๐๙๔๔๙ ๑๑.๑๑.๑๑

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๑๐๓/ ๑๕๐๕

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา มีความประสงค์จะขออนุมัติจ้างบุคคลเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการ สำหรับภาระหน้าที่ปฏิบัติการเรียนการสอน โดยใช้เงินรายได้โรงเรียนสาธิต ตามที่ตั้งไว้แล้วในแบบยื่นยันอัตราจ้างงบบุคลากรงบประมาณเงินรายได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. นายเนติพงษ์ แสงจันทร์ วุฒิสถาบันบัณฑิต สาขาดนตรีตะวันตก คณะดนตรี ๒.๕๔ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอจ้างในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๔,๐๐๐ บาท ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการ อัตราเลขที่ ๒๐๔๓ (เดิม นายสมชาย โพธิ์จามุ่ ครองอยู่) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจ้างบุคคล จำนวน ๑ ราย พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการจ้างมาด้วยแล้ว จำนวน ๑ ชุด

(นางผกามาศ นันทจิรววัฒน์)

ผู้อำนวยการ

ตารางรายละเอียดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (กรณีจ้างใหม่)

ลำดับ ที่	อัตรา เลขที่	ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่ง	คุณวุฒิ และสถาบันศึกษา	เริ่ม สัญญาจ้าง	สิ้นสุด สัญญาจ้าง	อัตราค่าจ้าง	แหล่งเงินรายได้
๑	๒๐๔๓	นายเนติพงษ์ แสงจันทร์ อาจารย์ปฏิบัติการ	ปริญญาตรี ศศ.บ.ดนตรีตะวันตก จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๑ ต.ค. ๒๕๖๘	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	๒๔,๐๐๐	โรงเรียนสาธิต

รายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (เริ่มจ้างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)
สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

(แผนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท)

ที่	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาปัจจุบัน	แผนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท			
					ขณะนี้กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาโท			มีแผนที่จะ ศึกษาต่อ ป.โท
					สาขาวิชา	สถาบันการศึกษา	คาดว่าจะสำเร็จ	
๑	นายเนติพงษ์ แสงจันทร์	๒๐๔๓	อาจารย์ปฏิบัติการ	ศศ.บ. ดนตรีตะวันตก	ดนตรีศึกษา	ม.ศรีนครินทรวิโรฒ	พ.ศ.๒๕๖๙	-



โรงเรียนสาธิต แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2343/68
รับที่.....	วันที่..... 23 มี.ค. 2568
เวลา..... 14.45 น.	เจ้าบัตร.....

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๒๔,๐๐๐ บาท วุฒิปริญญาโท เดือนละ ๒๗,๕๐๐ บาท ปฏิบัติงานที่โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามหมวด ๒ ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ วุฒิปริญญาตรี ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือ

ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.๒ วุฒิปริญญาโท ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ยื่นวุฒิปริญญาตรี และวุฒิปริญญาโท)

วุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิปริญญาโท ตามสาขา ดังนี้

สาขาดนตรีศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (สอนระดับประถม) จำนวน ๑ อัตรา

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครที่งานบุคลากร ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนสาธิตฯ หรือสามารถดาวน์โหลด “แบบฟอร์มใบสมัคร” จาก www.kus.ku.ac.th และมายื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนสาธิตฯ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันพุธที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

ศร. 501 23 ส.ธ. 2568

1 ระเบียบ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

เพื่อโปรดทราบ.....



(นางปาริชาติ ปัญญาฤทธิ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

21 ส.ธ. 2568

5 ทราบและดำเนินการต่อไป



(นางพกามาค พันทจิรววัฒน์)

ผู้อำนวยการ

25 ส.ธ. 2568

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร หนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๔.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีใช้ บิดา มารดา สามิภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมแนบสำเนาบัตรของผู้รับรอง

๔.๗ ผู้สมัครที่เป็นเพศชายให้สำเนาหนังสือสำคัญ ใบ สด.๘ สด.๙ สด.๑๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๓๙

๔.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร

๔.๙ หลังจากผู้สมัครยื่นใบสมัครเรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้สมัครส่งประวัติส่วนตัว ผลงาน แผนการสอน จัดทำเป็นไฟล์ PDF และจัดทำคลิป video การสอน ระยะเวลา ๑๕-๒๐ นาที โดยสอนให้ตรงตามแผนการสอน ตามสาขาที่สมัคร และให้อัปโหลดคลิป video ลง YouTube ส่งเข้า Email : satitkaset.hr@gmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. วิธีการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์และสอบสาธิตการสอน (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ป้ายนิเทศโรงเรียนสาธิตฯ ทั้ง ๓ อาคาร และประกาศในเว็บไซต์ของโรงเรียน www.kus.ku.ac.th

ทั้งนี้ โปรดอ่านประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมลักษณ์ กุลศรีโรจน์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

คณะศึกษาศาสตร์	
รับที่	06460
วันที่	17 มิ.ย. 2568
เวลา	11.30
เรียน	

ส่วนงาน โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา โทร. ๑๕๔๙
ที่ อว ๖๕๐๑.๑๑๐๗/ ๐๐๐๔ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้ประกาศรับสมัครบุคคล

๑. เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ด้วยโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา มีความประสงค์ ขอให้คณะศึกษาศาสตร์ ดำเนินการประกาศรับสมัคร เพื่อคัดเลือกบุคคลจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๒๔,๐๐๐ บาท วุฒิปริญญาโท เดือนละ ๒๗,๕๐๐ บาท เพื่อปฏิบัติงานการเรียนการสอน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามหมวด ๒ ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ วุฒิปริญญาตรี ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ หรือผลการเรียน
คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๕๐ ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๒.๒ วุฒิปริญญาโท ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐
(ยื่นวุฒิปริญญาตรี และวุฒิปริญญาโท)

วุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิปริญญาโท ตามสาขา ดังนี้

สาขาคณิตศาสตร์ศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (สอนระดับประถม) จำนวน ๑ อัตรา

๓. ขอแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|-------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ | ผู้อำนวยการ หรือผู้แทน | ประธาน |
| ๓.๒ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวิกรม มาประณีต | กรรมการ |
| ๓.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สวลี ลีศรีวัฒนกุล | กรรมการ |
| ๓.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญทิมา เนียมโกะ | กรรมการ |
| ๓.๕ | นายทรงธรรม สุขธานี | กรรมการ |
| ๓.๖ | นางสาววนาวรรณ แก้วกำเนิด | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางผกามาศ นันทจิรววัฒน์)

ผู้อำนวยการ

๐๑๖๖๖
๒. เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามปท.ทศ

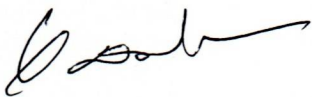


(นางปาริชาติ ปัญญาสุทธิ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘

ค. -ลงนามแล้ว-



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมลักษณ์ กุลศรีโรจน์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๘



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้สมัครงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้สมัครงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และให้คำมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้สมัครงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ออกประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้สมัครงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า “ผู้สมัครงาน” โดยที่มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่มหาวิทยาลัย และให้คำมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ในการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามฐานทางกฎหมาย ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งจะอธิบายถึงลักษณะและเหตุผลของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

มหาวิทยาลัยขอแนะนำให้ผู้สมัครงานอ่านและทำความเข้าใจประกาศนี้ก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัย หากผู้สมัครงานมีข้อกังวล ข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนี้ ตลอดถึงประกาศและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โปรดติดต่อมหาวิทยาลัย ตามช่องทางการติดต่อที่ปรากฏท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด รหัสส่วนตัว รูปภาพหรือวิดีโอที่บันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ผู้สมัครงานเป็นผู้ให้ข้อมูลนั้น กับมหาวิทยาลัยโดยตรง เช่น กรอกข้อมูลบนแบบฟอร์มรับสมัครงาน การให้ข้อมูลผ่านโทรศัพท์หรืออื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เป็นต้น เว้นแต่บางกรณีมหาวิทยาลัยอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจากบุคคลที่สาม โดยมหาวิทยาลัยเชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลที่สามดังกล่าว มีสิทธิเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานและเปิดเผยกับมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายที่ห้ามมหาวิทยาลัยต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครงานมีการติดต่อหรือใช้บริการผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยให้มหาวิทยาลัยต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้สมัครงานจากการเข้าใช้งานดังกล่าว เช่น หมายเลข IP Address เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยอาจมีการใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งานของผู้สมัครงานซึ่งอาจรวมถึง คุกกี้ เว็บเบราว์เซอร์ และเทคโนโลยีการติดตามอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยมหาวิทยาลัยขอเรียกรวมกันว่า “คุกกี้ (Cookie)” ซึ่งผู้สมัครงานสามารถอ่านรายละเอียดการใช้คุกกี้ ได้บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มีการกำหนดข้อมูลบางประเภทให้เป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น และการเก็บรวบรวมจะทำได้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงอาจต้องได้รับความยินยอมจากผู้สมัครงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวเฉพาะในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้สมัครงานทราบอย่างชัดแจ้งถึงเหตุผลความจำเป็น รวมถึงอาจดำเนินการขอความยินยอมจากผู้สมัครงาน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าวในบางกรณี สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่มหาวิทยาลัยอาจมีการเก็บรวบรวม มีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในใบสมัคร

(๑.๑) ข้อมูลตามเอกสารที่ผู้สมัครงานส่งมอบให้แก่มหาวิทยาลัย เช่น Resume, Curriculum Vitae (CV) จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน รายละเอียดของบุคคลที่อ้างถึง ความเห็นประกอบการสรรหาพนักงาน

(๑.๒) ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของผู้สมัครงาน เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด น้ำหนัก ส่วนสูง เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง กรุปเลือด สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส รายละเอียดของผู้ที่มหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

(๑.๓) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ และการพัฒนาศักยภาพ และคุณสมบัติอื่นของผู้สมัครงาน เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบัน มหาวิทยาลัย ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ผลการศึกษา ผลการทดสอบ ภาระทางการทหาร ความสามารถในการขับเคลื่อนพาหนะ สิทธิในการทำงาน อย่างถูกต้องตามกฎหมาย คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา และความสามารถอื่น ๆ ข้อมูลจากการอ้างอิงที่ผู้สมัครงานได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๑.๔) ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน การฝึกงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต เช่น ตำแหน่งงาน รายละเอียดของนายจ้าง เงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการที่ได้รับ

(๑.๕) ข้อมูลในการติดต่อกับผู้สมัครงาน เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลโซเชียลมีเดีย

(๑.๖) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้หรือเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน เช่น ผู้สมัครงานสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่ พื้นที่ที่ต้องปฏิบัติงาน

(๑.๗) ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวหรือผู้อยู่ในความดูแลของผู้สมัครงาน บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด เพศ อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ สถานะการศึกษาของบุตร

(๑.๘) รูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหว

(๒) ข้อมูลจากการทำแบบทดสอบข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานและบุคลิกภาพของผู้สมัครงาน เช่น บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย พฤติกรรม ทักษะ ทักษะ ความถนัด ทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์ ค่านิยม ลักษณะเฉพาะซึ่งอาจได้มาจากการสังเกต

(๓) ข้อมูลที่รวบรวมจากผู้สมัครงาน เช่น ข้อมูลที่ผู้สมัครงานระบุหรือให้ไว้กับมหาวิทยาลัย ข้อมูลที่ผู้สมัครงานแจ้งกับมหาวิทยาลัยในระหว่างการสัมภาษณ์งาน ข้อมูล ของผู้สมัครงานจากการทำแบบทดสอบต่าง ๆ

(๔) ข้อมูลที่ผู้สมัครงานเลือกจะแบ่งปันและเปิดเผยผ่านระบบแอปพลิเคชัน เครื่องมือแบบสอบถามและบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) สำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของผู้สมัครงาน เช่น สำเนาเอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร ใบอนุญาตขับขี่ หนังสือเดินทาง บัตรข้าราชการ รวมถึงสำเนาเอกสารที่เอกชนออกให้ เช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียนรู้ ใบรับรองเงินเดือน

ข้อ ๓ ฐานกฎหมายในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน โดยอาศัยฐานกฎหมายในการเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ดังนี้

(๑) ฐานสัญญา ซึ่งใช้ในกรณีที่ผู้ใช้งานและมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงระหว่างกัน

(๒) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บังคับใช้นั้น

(๓) ฐานประโยชน์ที่ชอบด้วยความชอบธรรม เป็นการกระทำเพื่อประโยชน์โดยชอบของมหาวิทยาลัย และประโยชน์โดยชอบของบุคคลภายนอก โดยมีเหตุจำเป็นที่สำคัญกว่าสิทธิของผู้สมัครงาน เป็นการกระทำเพื่อการปฏิบัติงานเพื่อสาธารณประโยชน์หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต หลักการกระทำเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๕) ฐานความยินยอม ความยินยอมที่ผู้สมัครงานได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย เมื่อไม่สามารถอาศัยข้อยกเว้นหรืออ้างอิงฐานทางกฎหมายตามกรณีที่ระบุข้างต้น หรือตามกรณีที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยขอความยินยอมเป็นการเฉพาะจากผู้สมัครงาน สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ มหาวิทยาลัยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งและที่ได้รับความยินยอมจากผู้สมัครงาน และมหาวิทยาลัยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ในกรณีที่มหาวิทยาลัยสามารถทำได้ตามกฎหมายหรือโดยได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากผู้สมัครงานแล้วเท่านั้น

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลผู้สมัครงานให้เป็นไปตามข้อบังคับในกระบวนการสรรหาคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน ก่อนรับเข้าเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเท่านั้น ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์อื่น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งให้ผู้สมัครงานทราบและอธิบายถึงฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครงานให้ไว้กับมหาวิทยาลัยโดยตรง ผ่านระบบการรับสมัครงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมจากผู้สมัครงานอัตโนมัติผ่านช่องทางต่าง ๆ

(๓) บุคคลภายนอก และมหาวิทยาลัยอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจากอดีตนายจ้าง

ทั้งนี้ การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานดังกล่าวจะเป็นไปโดยจำกัด โดยมหาวิทยาลัยจะอนุญาตให้เฉพาะบุคคลที่มีความจำเป็นจะต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๗ ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ตราบเท่าที่มีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลในการสรรหาบุคลากร ในกรณีที่ผู้สมัครงานไม่ได้ถูกรับคัดเลือก มหาวิทยาลัยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานภายใน ๑ ปี หลังจากการประกาศผลการคัดเลือกบุคลากร และจะดำเนินการทำลายข้อมูลดังกล่าวตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะใช้ข้อมูลของผู้สมัครงานเกินกว่าระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้ข้างต้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการขออนุญาตผู้สมัครงานโดยจะแจ้งเป็นทางการ เพื่อให้ผู้สมัครงานยินยอมอีกครั้ง

ข้อ ๘ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์เดิม มหาวิทยาลัยมีสิทธิในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลที่มีมหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิม และจะดำเนินการทำลายข้อมูลหลังจากพ้นระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗

ข้อ ๙ การใช้คุกกี้ มหาวิทยาลัยมีการใช้คุกกี้และเทคโนโลยีที่มีลักษณะแบบเดียวกันเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ตามนโยบายการใช้คุกกี้

ข้อ ๑๐ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้ผู้สมัครงานมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

(๑) สิทธิในการได้รับแจ้ง มหาวิทยาลัยจะมีการแจ้ง “ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ที่มีรายละเอียดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยที่ชัดเจน

(๒) สิทธิในการเพิกถอน ผู้สมัครงานสามารถขอเพิกถอนความยินยอมที่เคยให้มหาวิทยาลัยไว้ได้

(๓) สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ผู้สมัครงานสามารถขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน และขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

(๔) สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ผู้สมัครงานสามารถขอปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องได้ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

(๕) สิทธิในการลบข้อมูล ผู้สมัครงานสามารถขอให้มหาวิทยาลัย ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

(๖) สิทธิในการโอนข้อมูล ในกรณีที่ระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัยรองรับการอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ผู้สมัครงานสามารถขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานได้ รวมถึงขอให้มีการโอนถ่ายข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นโดยอัตโนมัติได้ และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการส่งหรือโอน ดังกล่าวได้

(๗) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล ผู้สมัครงานสามารถขอให้มหาวิทยาลัยระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

(๘) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล ผู้สมัครงานสามารถขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องของผู้สมัครงานภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับคำร้องขอใช้สิทธิที่สมบูรณ์พร้อมเอกสารประกอบโดยครบถ้วน โดยที่ระหว่างการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่เก็บอยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยจะไม่มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใดและอาจยังคงถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยอยู่ รวมถึงมหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะปฏิเสธคำร้องดังกล่าวตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๑ การเปิดเผยข้อมูล มหาวิทยาลัยจะไม่เผยแพร่ จำหน่าย จ่าย แจก แลกเปลี่ยน โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้สมัครงานที่มหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมไว้ ให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการดำเนินการตามกำหนดในประกาศนี้ หรือเมื่อได้รับการร้องขอหรือได้รับความยินยอมจากผู้สมัครงาน หรือภายใต้บางสถานการณ์ตามกฎหมาย ดังนี้

(๑) กรณีที่มหาวิทยาลัยเชื่อโดยสุจริตว่าเป็นข้อบังคับทางกฎหมาย หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่รัฐที่มีอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามหมายศาล คำสั่งศาล หรือกระบวนการยุติธรรม

(๒) เป็นการแบ่งปันข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เชื่อถือได้ ซึ่งทำงานในนามหรือทำงานให้มหาวิทยาลัยภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญาที่ให้อำนาจหน่วยงานดังกล่าวจะมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย โดยการแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวอาจมีทั้งกรณีการจัดเก็บข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อส่งมอบบริการแก่ผู้สมัครงาน หรือเพื่อการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เช่น การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

(๓) กรณีที่มหาวิทยาลัย เชื่อโดยสุจริตและมีเหตุผลที่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ซึ่งเป็นสถานการณ์ที่มหาวิทยาลัย เห็นว่าสำคัญยิ่งกว่าการปกป้องความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครงาน และเป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย ได้แก่

(๓.๑) เพื่อการสืบสวน สอบสวน และระงับเหตุอาชญากรรม การทุจริต การฉ้อโกง หรือ

(๓.๒) เพื่อป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามตลอดจนการกระทำที่อาจสร้างความเสียหายต่อสิทธิ ทรัพย์สิน หรือความปลอดภัยของสาธารณะ รวมถึงของมหาวิทยาลัย และผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือ

(๓.๓) เพื่อป้องกันหรือรับมือการกระทำที่ละเมิดต่อข้อตกลงการใช้บริการของมหาวิทยาลัย หรือต่อกฎหมาย

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยทางกายภาพของผู้สมัครงาน หรือเห็นว่ามหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเพื่อปกป้องผู้สมัครงานจากภัยคุกคามหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจทำให้ผู้สมัครงานเสียหาย มหาวิทยาลัยจะหารือกับผู้สมัครงานและในสถานการณ์ที่กระทำได้ มหาวิทยาลัยจะขออนุญาตผู้สมัครงานในการแจ้งสถานการณ์ที่ผู้สมัครงานประสบอยู่กับบุคคลอื่นที่จำเป็นต้องทราบก่อนการดำเนินการนั้น

หากมีกรณีดังกล่าวข้างต้นเกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะบันทึกการดำเนินการนั้นไว้เป็นหลักฐานว่า ข้อมูลใดที่มหาวิทยาลัยได้เปิดเผยภายใต้เหตุผลและสถานการณ์ใด เพื่อผู้สมัครงานสามารถตรวจสอบและทราบได้ว่ามหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการอะไรไปเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความไว้วางใจของผู้สมัครงานที่ได้ให้ข้อมูลที่สำคัญกับมหาวิทยาลัย และโดยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้มหาวิทยาลัยในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรการและการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยเพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลเหล่านั้นจะได้รับการคุ้มครองดูแลและพร้อมให้เจ้าของข้อมูลเข้าถึงและตรวจสอบ

มหาวิทยาลัยมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น โดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

อย่างไรก็ตาม การส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะหรือ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สาธารณะ หรือ แม้แต่การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารส่วนตัวของผู้สมัครงานซึ่งติดมัลแวร์ ซึ่งมีความเสี่ยง และมหาวิทยาลัยอาจไม่สามารถรับประกันความปลอดภัยในข้อมูลของผู้สมัครงานในกรณีดังกล่าว ซึ่งอาจถูกลักลอบเข้าถึง หรือถูกเปิดเผย หรือถูกโอนถ่ายออกไป ซึ่งอาจทำให้ผู้สมัครงานเกิดความเสียหายได้ หากผู้สมัครงานต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ ผู้สมัครงานสามารถศึกษาได้จาก “นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ” ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานได้ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ การทบทวนปรับปรุงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวและอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามความเหมาะสมอยู่เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม หากประกาศนี้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้สมัครงานทราบผ่านเว็บไซต์หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ข้อ ๑๕ การติดต่อกับมหาวิทยาลัย กรณีผู้สมัครงานมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน โดยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางอีเมล pdpa@ku.ac.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำรง ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



โรงเรียนสาธิต แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 3010/68
วันที่ - 1 ส.ค. 2568
เวลา 14.11 น. เข้ารับ

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ตามประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งได้ดำเนินการรับสมัครเรียบร้อยแล้ว นั้น จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกสอบสัมภาษณ์ โดยกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ ตามรายละเอียดดังนี้

สาขาคณตรีศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (สอนระดับประถม) จำนวน ๑ อัตรา

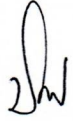
วัน และสถานที่สอบ	เวลาสอบสัมภาษณ์	รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
วันอังคารที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูฯ อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนสาธิตฯ	๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	๑. นายวิษณุศักดิ์ ปัทมพงศ์
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	๒. นายบวร วิชาพานิชย์
	๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.	๓. นางสาววิลาวัลย์ ธิติศิริเวช
	๑๖.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	๔. นางสาวธนัฐณัฐภัทรา มินพัฒนสันติ
	๑๗.๐๐ - ๑๗.๑๕ น.	๕. นายณัฐวัตร แซ่จิว
	๑๗.๑๕ - ๑๗.๓๐ น.	๖. นายรักนาฏ ขาวฉลาด
	๑๗.๓๐ - ๑๗.๔๕ น.	๗. นายเนติพงษ์ แสงจันทร์
	๑๗.๔๕ - ๑๘.๐๐ น.	๘. นายอภิสิทธิ์ ชูสาย

วัน และสถานที่สอบ	เวลาสอบสัมภาษณ์	รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
วันพุธที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูฯ อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนสาธิตฯ	๑๖.๐๐ - ๑๖.๑๕ น.	๙. นายไตรสิน กวีวัฒนา
	๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	๑๐. นายสิริภพ เทพจินดา
	๑๖.๓๐ - ๑๖.๔๕ น.	๑๑. นายณภัทร พันธุสุนทร
	๑๖.๔๕ - ๑๗.๐๐ น.	๑๒. นายพีรยศ ปิยสันติวงศ์
	๑๗.๐๐ - ๑๗.๑๕ น.	๑๓. นางสาวธนพร พิมพ์เพชร
	๑๗.๑๕ - ๑๗.๓๐ น.	๑๔. นางสาวสลิพงษ์ แก้วเปี้ย
	๑๗.๓๐ - ๑๗.๔๕ น.	๑๕. นางณัฐรดา ศรีผ่อง

๙๖. ๖๖1 ๓1 ส.ค. 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

เพื่อโปรดทราบ.....



(นางปาริชาติ ปัญญาฤทธิ)

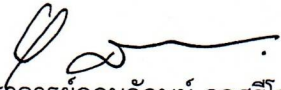
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

31 ก.ค. 2568

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกมารายงานตัวหน้าห้องประชุมสมาคมผู้ปกครองและครูฯ
อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนสาธิตฯ ก่อนเวลาสอบสัมภาษณ์ ๒๐ นาที

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมลักษณ์ กุลศรีโรจน์)
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



โรงเรียนสาธิต แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 3352/8
วันที่ 28 ส.ค. 2568
เวลา 4.15 น.

ประกาศคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ผลการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตามประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา นั้น บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกได้ดำเนินการคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ดังนี้

สาขาคณิตศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (สอนระดับประถม) จำนวน ๑ อัตรา

๑. นายเนติพงษ์ แสงจันทร์
๒. นางสาววิลาวัลย์ ธิติสิริเวช (สำรอง)

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ งานบุคลากร อาคาร ๑ ชั้น ๑ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ในวันและเวลาราชการ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก หากไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมลักษณ์ กุลศรีโรจน์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ร.๖. 733 28 ส.ค. 2568

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

เพื่อโปรดทราบ.....

(นางปาริชาติ ปัญญาสุทธิ
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ)

27 ส.ค. 2568



บันทึกข้อความ

โรงเรียนสาธิต แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ 3080/๖
วันที่ ๖ ส.ค. 2568
เวลา ๑๑.๓๐ น. ๒๕๖๘

ส่วนงาน กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร. ๐๒-๙๔๒-๘๑๑๑-๓

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๒/๐๕๔๐๖

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบประวัติบุคคลก่อนการบรรจุเข้าทำงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๕)เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

ตามหนังสือ โรงเรียนสาธิตแห่ง มก. ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ได้ขอให้ตรวจสอบประวัติ
การเคยถูกลงโทษจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ของบุคคลจำนวน ๑๕ ราย ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน
๑	นายวิษณุศักดิ์ ปัทมพงศ์	๓-๑๐๐๕-๐๒๑๙๓-๕๖-๙
๒	นายบวร วิชาพาณิชย์	๑-๑๐๓๑-๐๐๐๖๙-๓๑-๒
๓	น.ส.วิลาวัลย์ ธิติสิริเวช	๑-๑๐๓๑-๐๐๗๕๗-๖๖-๙
๔	น.ส.ธนัญฐิภัทรา มินพัฒนสันติ	๑-๑๐๒๗-๐๐๑๙๘-๗๐-๘
๕	นายณัฐวัตร แซ่จิว	๑-๑๑๙๙-๐๐๓๘๖-๖๙-๕
๖	นายรักษนาฏ ขาวฉลาด	๑-๑๐๑๕-๐๐๖๖๖-๗๙-๑
๗	นายเนติพงษ์ แสงจันทร์	๑-๑๔๙๙-๐๐๔๐๓-๒๖-๓
๘	นายอภิรักษ์ ชูสาย	๑-๑๐๒๐-๐๓๓๗๒-๓๔-๐
๙	นายไตรสิน กวีวัฒนา	๑-๖๔๐๑-๐๐๑๔๗-๑๑-๑
๑๐	นายสิรภพ เทพจินดา	๑-๑๐๓๗-๐๒๖๗๖-๔๙-๗
๑๑	นายณภัทร พันธุสุนทร	๕-๑๐๒๖-๗๐๐๑๐-๗๕-๐
๑๒	นายพิริยศ ปิยสันติวงศ์	๑-๑๐๐๗-๐๑๒๗๑-๐๑-๖
๑๓	น.ส.ธนพร พิมพ์เพชร	๑-๑๐๐๗-๐๐๗๐๒-๗๖-๕
๑๔	น.ส.สสิพงษ์ แก้วเปี้ย	๑-๕๓๙๙-๐๐๖๘๙-๑๓-๙
๑๕	น.ส.ณัฐรดา ศรีผ่อง	๓-๒๐๐๙-๐๐๔๘๙-๗๑-๘

ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าบุคคลที่กล่าวข้างต้น

☒ ไม่พบประวัติการเคยถูกลงโทษ

☐ เคยถูกลงโทษให้ออก

☐ เคยถูกลงโทษปลดออก

☐ เคยถูกลงโทษไล่ออก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ณัฐวัตร

๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘

(๖)เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวณัฏฐา ศักดิ์ถาวรเลิศ)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

๑ ส.ค. ๖๘

ณัฐวัตร

(๗)เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

เพื่อโปรดทราบ.....

(นางปาริชาติ ปัญญาฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

- 5 ส.ค. 2568



คณะศึกษาศาสตร์	
06027	
รับที่	6 มิ.ย. 2568
วันที่	
เวลา	11.30
เจ้าบัตร	

โรงเรียนสาธิต	
แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
รับที่	2046/68
วันที่	9 มิ.ย. 2568
เวลา	12.16
เจ้าบัตร	

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ ๑๓๘๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง อนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ลาออกจากงาน

อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงอนุญาตให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ลาออกจากงาน จำนวน ๕ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐ์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ร.๕.452 ๙9 มิ.ย. 2568

๕ เขียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

เพื่อโปรดทราบ.....

๑ เรียน คณะศึกษาศาสตร์
เพื่อโปรดทราบ

๐ 4 มิ.ย. 2568

๖๒
(นางปาริชาติ ปัญญาฤทธิ์)
หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

- 6 มิ.ย. 2568

คณะศึกษาศาสตร์ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ลำดับที่	อัตรา เลขที่	ชื่อ - นามสกุล และ ตำแหน่ง	คุณสมบัติตามกรอบอัตรา และ คุณสมบัติ	จ้าง ตั้งแต่	ให้ลาออก ตั้งแต่	อัตรา ค่าจ้าง	แหล่งเงินรายได้
1.	1950	นาย รัชวิน ยศเฉลิมวงศ์ อาจารย์ปฏิบัติการ	ปริญญาโท ศศ.ม.(วรรณคดีไทย)	1 ส.ค. 2562	1 พ.ค. 2568	26,880	โรงเรียน
2.	2043	นาย สมชาย โพธิ์จามุม อาจารย์ชำนาญการ	ปริญญาโท กศ.ม.(คณิตศาสตร์)	17 มิ.ย. 2562	1 พ.ค. 2568	24,080	โรงเรียน



คณะศึกษาศาสตร์	
รับที่	06187
วันที่	11 มิ.ย. 2568
เวลา	7.45/6
เข้าบัตร	

ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ
ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การกำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ วรรคสอง แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุ อัตราค่าจ้างขั้นสูง ค่าตอบแทน และเงินเพิ่มอื่นๆ ของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้กำหนดอัตราค่าจ้างแรกบรรจุของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ลำดับ ที่	คุณวุฒิ	อัตราค่าจ้าง แรกบรรจุ (บาท)
๑	ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	๓๔,๐๐๐
๒	ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	๒๗,๕๐๐
๓	ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	๒๔,๐๐๐

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ร.๔.๔๖

16 มิ.ย. 2568

ยน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

เพื่อโปรดทราบ.....

(นางปาริชาติ ปัญญาฤทธิ)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

13 มิ.ย. 2568

(นายดำรงศรี ศรีพระราม)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2

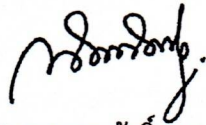
นรา

Chun 24

17 มิ.ย. 2568

ที่ อว ๒๕๐๑.๐๒๐๒/ว ๔๐๓๒

เรียน นายกสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน
คณะ สถาบัน สำนัก กอง ศูนย์ วิทยาเขต และหัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าในระดับคณะ
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวณาดยา ศักดิ์ถาวรเลิศ)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

เลขที่อัตรา

2043

แบบตรวจสอบรายการการรับสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สายวิชาการ/สายสนับสนุนโรงเรียนสาธิตฯ

1. แบบตรวจสอบรายการประกาศรับสมัคร

รายการ	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1. บันทึกข้อความประกาศรับสมัคร (ระบุการขอแต่งตั้งกรรมการคัดเลือก)	มี	
2. บันทึกข้อความอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่ง/คำสั่งลาออก/คำสั่งสิ้นสุด การจ้าง/ประกาศเกษียณอายุ/ประกาศถึงแก่กรรม	มี	
3. ประกาศรับสมัคร	มี	

2. แบบตรวจสอบรายการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

รายการ	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1. บันทึกข้อความประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	มี	
2. บันทึกข้อความอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่ง/คำสั่งลาออก/คำสั่งสิ้นสุด การจ้าง/ประกาศเกษียณอายุ/ประกาศถึงแก่กรรม	มี	
3. ประกาศรับสมัคร	มี	
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์/ประกาศไม่มี ผู้สมัคร	มี	
5. ใบสมัครของผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	มี	

3. แบบตรวจสอบรายการขอตรวจสอบประวัติ

รายการ	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1. บันทึกข้อความขอตรวจสอบประวัติ	มี	
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้สมัครที่ขอตรวจสอบประวัติ	มี	

4. แบบตรวจสอบรายการประกาศผลการคัดเลือก

รายการ	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1. บันทึกข้อความประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	✓	
2. บันทึกข้อความอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่ง/คำสั่งลาออก/คำสั่งสิ้นสุด การจ้าง/ประกาศเกษียณอายุ/ประกาศถึงแก่กรรม	✓	
3. ประกาศรับสมัคร	✓	
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์/ประกาศไม่มี ผู้สมัคร	✓	
5. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	✓	
6. ใบสมัครของผู้ผ่านการคัดเลือก	✓	
7. บันทึกข้อความแจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	✓	

5. แบบตรวจสอบรายการขอจ้าง

รายการ	มี/ไม่มี	หมายเหตุ
1. บันทึกข้อความขอจ้าง	✓	
2. บันทึกข้อความอนุมัติการเปลี่ยนตำแหน่ง/คำสั่งลาออก/คำสั่งสิ้นสุด การจ้าง/ประกาศเกษียณอายุ/ประกาศถึงแก่กรรม	✓	
3. ประกาศรับสมัคร	✓	
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์/ประกาศไม่มี ผู้สมัคร	✓	
5. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	✓	
6. ใบสมัครของผู้ผ่านการคัดเลือก	✓	
7. บันทึกข้อความแจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	✓	

เอกสารประกอบการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

รายการเอกสาร กรณีจ้างใหม่	ครบถ้วน (✓)	หมายเหตุ
1. เอกสารแสดงกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เช่น กรอบอัตรากำลังตามแผนงบประมาณที่กองแผนงานอนุมัติ หรือ คำสั่งลาออก	✓	
2. เอกสารแสดงขั้นตอนการประกาศรับสมัครคัดเลือกจนถึงประกาศผลการคัดเลือก	✓	
3. ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (ตัวจริง) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง	✓	
4. สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript) และ/หรือ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ	✓	
5. สำเนาบัตรประชาชน	✓	
6. สำเนาทะเบียนบ้าน	✓	
7. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนนามสกุล หรือ เปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ (ถ้ามี)	—	
8. ผู้รับรอง จำนวน 3 คน (กรอกคำรับรองให้ครบถ้วนถูกต้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด) ผู้รับรองต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีใช้ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำหรือหากับราชการทหาร หรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก และแบบบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบัตรประจำตัว เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง	✓	
9. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง)	✓	
10. ตารางรายละเอียดการจ้าง (ด้านหลัง)	✓	
รายการเอกสาร กรณีต่อสัญญาจ้าง		
1. เอกสารการประเมินผลการพันทดลองงาน 1 ปี หรือ การประเมินผลการปฏิบัติงาน		
2. สำเนาบัตรประชาชน		
3. คำสั่งจ้างที่หมดสัญญาจ้าง		
4. ตารางรายละเอียดการจ้าง (ด้านหลัง)		

หน่วยงานต้นสังกัด	กองการเจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจสอบเอกสาร <i>สกันต</i> วันที่ <i>2 ก.ย. 68</i> ความเห็นผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ ตำแหน่ง	ผู้ตรวจสอบเอกสาร วันที่ ความเห็นผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ ตำแหน่ง