



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

#### ๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามหมวด ๒ ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- ๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๔ เป็นผู้สามารถอุทิศเวลาให้กับการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
- ๒.๕ มีใจรักในการบริการ มีทักษะในการเรียนรู้ มีความละเอียดรอบคอบ มีความอดทนสูง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

#### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

##### ๓.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

๑. ปฏิบัติงานเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ เช่น หนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร บอร์ดเกม ให้พร้อมใช้งานหรือบริการแก่นักเรียน และบุคลากรภายในหน่วยงาน
๒. ปฏิบัติงานซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุดเสียหายให้มีคุณภาพเป็นมาตรฐาน
๓. ปฏิบัติงานพิมพ์รายงาน Catalogs ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศลงในฐานข้อมูลห้องสมุด

##### ๓.๒ ด้านการวางแผน

๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ
๒. ร่วมวางแผนการทำงานของงานห้องสมุด เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### ๓.๓ ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานภายใน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

### ๓.๔ ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ปรีกษา และตอบข้อซักถาม และการใช้คอมพิวเตอร์ค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือภายในห้องสมุด

๒. ให้บริการการยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด

### ๓.๕ งานอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย

## ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครที่งานบุคลากร ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนสาธิตฯ หรือสามารถดาวน์โหลด “แบบฟอร์มใบสมัคร” จาก [www.kus.ku.ac.th](http://www.kus.ku.ac.th) และมายื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนสาธิตฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันอังคารที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๕.๓ สำเนาใบประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๕.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๕.๕ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน

๕.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร

๕.๘ ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีชื่อ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐหรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงาน ของผู้รับรองทั้ง ๓ คน

**๖. วิธีการคัดเลือก** โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

**๖.๑ การสอบข้อเขียนแบ่งเป็น ๒ หมวด คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน**

**๖.๑.๑ หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**(๑) วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๕๐ คะแนน**

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ แก้ปัญหาและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความ หรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์เศรษฐกิจหรือสังคมหรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

**(๒) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๓๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

**(๓) วิชาภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน**

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

**๖.๑.๒ หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน**

ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป และหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

**๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความมีเหตุผล การตัดสินใจ การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวินปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร** ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนให้

**๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก** วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

**๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน** ในวันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

ณ บัณฑิตวิทยาลัยสาธิตฯ ทั้ง ๓ อาคาร และประกาศในเว็บไซต์ของโรงเรียน [www.kus.ku.ac.th](http://www.kus.ku.ac.th)

**๙.๒ สอบข้อเขียน** วันศุกร์ที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

**๙.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์** จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ทั้งนี้ โปรดอ่านประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ  
บุคคลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พักตร์วิไล เล่งห่มมล

(รองศาสตราจารย์ปัทมาวดี เล่งห่มมล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์