



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการโภชนาการปฏิบัติการ
สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอนโดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง นักวิชาการโภชนาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๒๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาโภชนาการ สาขาอาหารและโภชนาการ สาขาวิทยาศาสตร์การอาหาร
หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่สมัครสอบ
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถด้านโภชนาการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๕ หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ และติดต่อสื่อสารประสานการทำงานได้เป็นอย่างดี

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดท้ายประกาศนี้

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครที่ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนสาธิตฯ หรือดาวน์โหลด “แบบฟอร์มใบสมัคร” จากเว็บไซต์ www.kus.ku.ac.th และมายื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนสาธิตฯ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤษภาคม – วันอังคารที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐–๑๕.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๕.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้
- ๕.๒ ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายเอกสารนี้
- ๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๕.๔ สำเนาปริญญาบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครสอบ
- ๕.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
- ๕.๖ เอกสารอื่น ๆ ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น
- ๕.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบกองเก็นทหาร
- ๕.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาพ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร
- ๕.๙ ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากข้าราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ให้ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้แก่ผู้ประกาศรายชื่อก็คือเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแล้ว

๗. วิธีการคัดเลือก วิธีการคัดเลือกประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๗.๑ การสอบข้อเขียนแยกออกเป็น ๒ หมวด คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๗.๑.๑ หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- (๑) วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ - สรุปเหตุผล (๕๐ คะแนน)
 - ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาทางโน้มน้าวหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือ สมมติฐานหรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

(๒) วิชาภาษาไทย (๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย

๗.๑.๒ หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๑) ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง (๗๐ คะแนน)

(๒) ทดสอบภาษาอังกฤษ (๓๐ คะแนน)

๗.๒ การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้ โดยให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์จะต้องผ่านการสอบภาคความรู้และความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ หกสิบ การตัดสินหรือมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกถือเป็นสิ้นสุด

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน วันศุกร์ที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ โรงเรียนสาธิตฯ หรือเว็บไซต์ www.kus.ku.ac.th

ทั้งนี้ โปรดอ่านประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ บุคคลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

น.ค.ว.๕ เล.ค.ค.๗

(รองศาสตราจารย์ปัทมาวดี เล่ห์มงคล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ลงวันที่ ๒๕..... พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งนักวิชาการโภชนาการระดับปฏิบัติการ

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราค่าจ้าง ๒๑,๐๐๐ บาท สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการโภชนาการภายใต้การกำกับและแนะนำ ตรวจสอบ และ
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า สำรวจ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์เบื้องต้น ด้านอาหารและสุขภาพของผู้ป่วยและประชาชน ปัญหาโภชนาการด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนส่งเสริม ป้องกันฟื้นฟูภาวะโภชนาการของผู้ป่วยและประชาชน ร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสถานการณ์ ช่วยวางแผนด้านโภชนาการเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงาน

๒. ค้นคว้าทดลองตำรับอาหารใหม่ อาหารเฉพาะโรค ตามหลักวิชาโภชนาการสูตรอาหาร ราคาถูกซึ่งมีคุณค่าทางโภชนาการ ส่งเสริมการผลิตอาหารที่จำเป็นแก่การปรับปรุงภาวะโภชนาการ ควบคุมดูแลการบริการอาหารแก่ผู้ป่วยโรคจำนวนมาก ควบคุมตรวจสอบการกำหนดรายการอาหาร การประกอบอาหารเฉพาะโรคควบคุม ส่งเสริมการผลิตอาหารที่มีโปรตีนสูงจากวัตถุดิบในประเทศ ควบคุมการรักษาโรคด้วยอาหารและจัดอาหารให้เหมาะสมกับสภาพร่างกาย เพื่อแก้ไขปัญหภาวะโภชนาการ และสนับสนุนให้ประชาชนมีภาวะโภชนาการที่ดี

๓. ช่วยวางแผนการปฏิบัติและวิธีการต่างๆ ในการสำรวจสภาพทางโภชนาการของประชาชน ตรวจวิเคราะห์ธาตุอาหารจากเลือด และปัสสาวะตลอดจนการสำรวจอาการแสดงต่างๆ ของทุกโภชนาการทุกชนิด เพื่อวางแผนป้องกันและบำบัดโรคขาดสารอาหาร

๔. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการโภชนาการแก่ผู้ป่วยและประชาชน ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นิสิต นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ
๒. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการโภชนาการ รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับโภชนาการเพื่อให้บุคคลทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษาตลอดจนผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ