



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้ง
บุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและ
พัฒนาการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัย
เงินรายได้ ตามหมวด ๒ ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- หากจบสาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งาน Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
- หากใช้โปรแกรม Excel และ Access ระดับสูงได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะในการเรียนรู้ มีความละเอียดรอบคอบ มีความอดทนสูง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ สุจริต มีความตั้งใจ รักในการบริการ และอุทิศตนในการทำงาน

๒.๒ ตำแหน่งช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
- สาขาไฟฟ้า หรือสาขาอิเล็กทรอนิกส์
- มีความรู้ ความเข้าใจ ในงานไฟฟ้า ได้เป็นอย่างดี และสามารถติดตั้ง ซ่อม บำรุงรักษาดูแล
ควบคุมระบบ เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีทักษะในการเรียนรู้ การสื่อสาร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ สุจริต มีความตั้งใจ รักในการบริการ และอุทิศตนในการทำงาน

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครที่งานบุคลากร ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนสาธิตฯ หรือสามารถดาวน์โหลด “แบบฟอร์มใบสมัคร” จาก www.kus.ku.ac.th และมายื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบุคลากร ห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนสาธิตฯ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ ให้ผู้รับรอง จำนวน ๓ ท่าน เป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามีมารดา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานประจำ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจ ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก โดยขอให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับรองทั้ง ๓ ราย

๔.๗ ผู้สมัครที่เป็นเพศชายให้สำเนาหนังสือสำคัญ ใบ สด.๘, สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๗๘

๔.๘ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร

๕. วิธีการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (กรณีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ มีทดสอบความรู้ ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ป้ายนิเทศโรงเรียนสาธิตฯ ทั้ง ๓ อาคาร และประกาศในเว็บไซต์ของโรงเรียน www.kus.ku.ac.th

ทั้งนี้ โปรดอ่านประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ
บุคคลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณัฏฐพงศ์ เล่ห์มวง

(รองศาสตราจารย์ปัทมาวดี เล่ห์มวง)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้มาสมัครงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้มาสมัครงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และให้คำมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้มาสมัครงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ และมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับบุคคลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลผู้มาสมัครงานที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปในประกาศนี้เรียกว่า “ผู้สมัครงาน” โดยที่มหาวิทยาลัยจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่มหาวิทยาลัย และให้คำมั่นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ในการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามฐานทางกฎหมาย ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยจึงได้ออกประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งจะอธิบายถึงลักษณะและเหตุผลของการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน

มหาวิทยาลัยขอแนะนำให้ผู้สมัครงานอ่านและทำความเข้าใจประกาศนี้ก่อนให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับมหาวิทยาลัย หากผู้สมัครงานมีข้อกังวล ข้อเสนอหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศนี้ ตลอดจนถึงประกาศและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โปรดติดต่อมหาวิทยาลัย ตามช่องทางการติดต่อที่ปรากฏท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด รหัสส่วนตัว รูปภาพหรือวิดีโอที่บันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV) เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

มหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ผู้สมัครงานเป็นผู้ให้ข้อมูลนั้น กับมหาวิทยาลัยโดยตรง เช่น กรอกข้อมูลบนแบบฟอร์มรับสมัครงาน การให้ข้อมูลผ่านโทรศัพท์หรืออื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น เป็นต้น เว้นแต่บางกรณีมหาวิทยาลัยอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจากบุคคลที่สาม โดยมหาวิทยาลัยเชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลที่สามดังกล่าว มีสิทธิเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานและเปิดเผยกับมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายที่ห้ามมหาวิทยาลัยต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครงานมีการติดต่อหรือใช้บริการผ่านเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมาย โดยให้มหาวิทยาลัยต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้สมัครงานจากการเข้าใช้งานดังกล่าว เช่น หมายเลข IP Address เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยอาจมีการใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งานของผู้สมัครงานซึ่งอาจรวมถึงคุกกี้ เว็บปักคอน พิกเซลแท็ก และเทคโนโลยีการติดตามอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน โดยมหาวิทยาลัยขอเรียกรวมกันว่า “คุกกี้ (Cookie)” ซึ่งผู้สมัครงานสามารถอ่านรายละเอียดการใช้คุกกี้ ได้บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มีการกำหนดข้อมูลบางประเภทให้เป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น และการเก็บรวบรวมจะทำได้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงอาจต้องได้รับความยินยอมจากผู้สมัครงาน ดังนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวเฉพาะในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น และมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้สมัครงานทราบอย่างชัดแจ้งถึงเหตุผลความจำเป็น รวมถึงอาจดำเนินการขอความยินยอมจากผู้สมัครงาน เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าวในบางกรณี สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่มหาวิทยาลัยอาจมีการเก็บรวบรวม มีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในใบสมัคร

(๑.๑) ข้อมูลตามเอกสารที่ผู้สมัครงานส่งมอบให้แก่มหาวิทยาลัย เช่น Resume, Curriculum Vitae (CV) จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน รายละเอียดของบุคคลที่อ้างอิง ความเห็นประกอบการสรรหาพนักงาน

(๑.๒) ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของผู้สมัครงาน เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด น้ำหนัก ส่วนสูง เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง กรุปเลือด สัญชาติ ศาสนา สถานภาพสมรส รายละเอียดของผู้ที่มหาวิทยาลัยสามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

(๑.๓) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ และการพัฒนาศักยภาพ และคุณสมบัติอื่นของผู้สมัครงาน เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบัน มหาวิทยาลัย ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ผลการศึกษา ผลการทดสอบ ภาระทางการทหาร ความสามารถในการขับเคลื่อนพาหนะ สิทธิในการทำงาน อย่างถูกต้องตามกฎหมาย คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา และความสามารถอื่น ๆ ข้อมูลจากการอ้างอิงที่ผู้สมัครงานได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๑.๔) ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน การฝึกงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต เช่น ตำแหน่งงาน รายละเอียดของนายจ้าง เงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการที่ได้รับ

(๑.๕) ข้อมูลในการติดต่อกับผู้สมัครงาน เช่น ที่อยู่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ข้อมูลโซเชียลมีเดีย

(๑.๖) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้หรือเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน เช่น ผู้สมัครงานสามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่ พื้นที่ที่ต้องปฏิบัติงาน

(๑.๗) ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกในครอบครัวหรือผู้อยู่ในความดูแลของผู้สมัครงาน บิดา มารดา คู่สมรส บุตร เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ วันเดือนปีเกิด เพศ อาชีพ หมายเลขโทรศัพท์ สถานะการศึกษาของบุตร

(๑.๘) รูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหว

(๒) ข้อมูลจากการทำแบบทดสอบข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานและบุคลิกภาพของผู้สมัครงาน เช่น บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย พฤติกรรม ทักษะ ความถนัด ทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์ ค่านิยม ลักษณะเฉพาะซึ่งอาจได้มาจากการสังเกต

(๓) ข้อมูลที่รวบรวมจากผู้สมัครงาน เช่น ข้อมูลที่ผู้สมัครงานระบุหรือให้ไว้กับมหาวิทยาลัย ข้อมูลที่ผู้สมัครงานแจ้งกับมหาวิทยาลัยในระหว่างการสัมภาษณ์งาน ข้อมูลของผู้สมัครงานจากการทำแบบทดสอบต่าง ๆ

(๔) ข้อมูลที่ผู้สมัครงานเลือกจะแบ่งปันและเปิดเผยผ่านระบบแอปพลิเคชัน เครื่องมือแบบสอบถามและบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) สำเนาเอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตนของผู้สมัครงาน เช่น สำเนาเอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล ใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร ใบอนุญาตขับขี่ หนังสือเดินทาง บัตรข้าราชการ รวมถึงสำเนาเอกสารที่เอกชนออกให้ เช่น ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียน ใบรับรองเงินเดือน

ข้อ ๓ ฐานกฎหมายในการประมวลข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน โดยอาศัยฐานกฎหมายในการเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ดังนี้

(๑) ฐานสัญญา ซึ่งใช้ในกรณีที่ผู้ใช้งานและมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องมีเงื่อนไขหรือข้อตกลงระหว่างกัน

(๒) ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่บังคับใช้นั้น

(๓) ฐานประโยชน์ที่ชอบด้วยความชอบธรรม เป็นการกระทำเพื่อประโยชน์โดยชอบของมหาวิทยาลัย และประโยชน์โดยชอบของบุคคลภายนอก โดยมีเหตุจำเป็นที่สำคัญกว่าสิทธิของผู้สมัครงาน เป็นการกระทำเพื่อการปฏิบัติงานเพื่อสาธารณประโยชน์หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๔) ฐานประโยชน์สำคัญต่อชีวิต หลักการกระทำเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล

(๕) ฐานความยินยอม ความยินยอมที่ผู้สมัครงานได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัย เมื่อไม่สามารถอาศัยข้อยกเว้นหรืออ้างอิงฐานทางกฎหมายตามกรณีที่ระบุข้างต้น หรือตามกรณีที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยขอความยินยอมเป็นการเฉพาะจากผู้สมัครงาน สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ มหาวิทยาลัยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งและที่ได้รับความยินยอมจากผู้สมัครงาน และมหาวิทยาลัยจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ในกรณีที่มหาวิทยาลัยสามารถทำได้ตามกฎหมายหรือโดยได้รับความยินยอมอย่างชัดแจ้งจากผู้สมัครงานแล้วเท่านั้น

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลผู้สมัครงานให้เป็นไปตามข้อบังคับในกระบวนการสรรหาคัดเลือกผู้มีความสามารถตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาคัดเลือกและตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน ก่อนรับเข้าเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน ตามวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมเท่านั้น ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นที่จะต้องใช้อข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์อื่น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการแจ้งให้ผู้สมัครงานทราบและอธิบายถึงฐานทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัครงานให้ไว้กับมหาวิทยาลัยโดยตรง ผ่านระบบการรับสมัครงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยเก็บรวบรวมจากผู้สมัครงานอัตโนมัติผ่านช่องทางต่าง ๆ

(๓) บุคคลภายนอก และมหาวิทยาลัยอาจจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจากอดีตนายจ้าง

ឆ្នាំមមក្សា ៧៧៧

ឆ្នាំ២២២២ ក.ស.ប. ២០២២

ឆ្នាំមមក់ក្រសួងកសិកម្មរុក្ខាប្រមាញ់និងនេសាទ

[illegible]

មមមកេយ្យមនីខន្ធកេយ្យខន្ធនម

๒๔๖๕

[illegible]

ព្រះបាទ នរោត្តម សីហនុ ព្រះមហាក្សត្រ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ១៩៦១ ឆ. ព. ព.

ប្រមុខនៃសហគមន៍កសិកម្មក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ខេត្តកំពង់ចាម ប្រមុខនៃសហគមន៍កសិកម្ម
កសិកម្មក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ ខេត្តកំពង់ចាម ប្រមុខនៃសហគមន៍កសិកម្ម ខេត្តកំពង់ចាម ២០២២

๒๒
 ๒๓
 ๒๔
 ๒๕
 ๒๖
 ๒๗
 ๒๘
 ๒๙
 ๓๐
 ๓๑
 ๓๒
 ๓๓
 ๓๔
 ๓๕
 ๓๖
 ๓๗
 ๓๘
 ๓๙
 ๔๐
 ๔๑
 ๔๒
 ๔๓
 ๔๔
 ๔๕
 ๔๖
 ๔๗
 ๔๘
 ๔๙
 ๕๐
 ๕๑
 ๕๒
 ๕๓
 ๕๔
 ๕๕
 ๕๖
 ๕๗
 ๕๘
 ๕๙
 ๖๐
 ๖๑
 ๖๒
 ๖๓
 ๖๔
 ๖๕
 ๖๖
 ๖๗
 ๖๘
 ๖๙
 ๗๐
 ๗๑
 ๗๒
 ๗๓
 ๗๔
 ๗๕
 ๗๖
 ๗๗
 ๗๘
 ๗๙
 ๘๐
 ๘๑
 ๘๒
 ๘๓
 ๘๔
 ๘๕
 ๘๖
 ๘๗
 ๘๘
 ๘๙
 ๙๐
 ๙๑
 ๙๒
 ๙๓
 ๙๔
 ๙๕
 ๙๖
 ๙๗
 ๙๘
 ๙๙
 ๑๐๐

ឧបបត្តករនៃក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសហគមន៍កសិកម្ម

[illegible]

- 3 -

[illegible][illegible][illegible][illegible]

សហមេត្តា អង្គជំនុំជម្រះ ក្រសួងព្រហ្មទណ្ឌ ក្រសួងយុត្តិធម៌ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (២៣)

បារាយណ៍ គណនាថាប្រសព្វឆ្នាំថ្មីនេះប្រសព្វឆ្នាំនេះ

[illegible]

ក្នុងក្រុង ទុក្ខពន្លឺនៃក្រុងបេ ដ៏វិចិត្រនៃមាឌនិងរូបរាងរបស់វា

[illegible]

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលក្រុមហ៊ុន

[illegible]

ក្នុង ក្របខណ្ឌនៃការងារនេះ

[illegible]

RESULTS AND DISCUSSION

[illegible]

มหาวิทยาลัยมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการเพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ลบ ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้น โดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

อย่างไรก็ตาม การส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะหรือ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สาธารณะ หรือแม้แต่การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารส่วนตัวของผู้สมัครงานซึ่งคิดมัลแวร์ ซึ่งมีความเสี่ยง และมหาวิทยาลัยอาจไม่สามารถรับประกันความปลอดภัยในข้อมูลของผู้สมัครงานในกรณีดังกล่าว ซึ่งอาจถูกลักลอบเข้าถึง หรือถูกเปิดเผย หรือถูกโอนถ่ายออกไป ซึ่งอาจทำให้ผู้สมัครงานเกิดความเสียหายได้ หากผู้สมัครงานต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบสารสนเทศ ผู้สมัครงานสามารถศึกษาได้จาก “นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ” ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานได้ โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ การทบทวนปรับปรุงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาทบทวนปรับปรุงประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัวและอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ตามความเหมาะสมอยู่เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม หากประกาศนี้มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ผู้สมัครงานทราบผ่านเว็บไซต์หรือด้วยวิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ข้อ ๑๕ การติดต่อกับมหาวิทยาลัย กรณีผู้สมัครงานมีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน โดยสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางอีเมล pdpa@ku.ac.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายดำรงศรี ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์