



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

.....

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์เปิดรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา สังกัดสำนักงานเลขาธิการคณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ ๒๔,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามหมวด ๑ ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตามข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๔ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคห้า

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ทางด้านการศึกษา จิตวิทยา ศิลปศาสตร์
อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ การวัดและประเมินผล สถิติ เศรษฐศาสตร์ การบริการ การจัดการ
สังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมวิทยา วารสารศาสตร์ วิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้กับงานในหน้าที่ และสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือเวลา
ทำการปกติ

๒.๔ มีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี

๒.๕ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐาน

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ
ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ด้านปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการ
นิสิต นักศึกษา งานวินัยและพัฒนานิสิต นักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวិชาทหาร
การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ
ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนนโยบายของหน่วยงาน

๒. สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนิสิต ความต้องการ
กำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือตำรา
เรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐาน
การปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๓. จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา
ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิง
และให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๔. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย
ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

๕. การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่นการจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี
ทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนิสิต นักศึกษา เผยแพร่การศึกษา
เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ
ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นิสิต นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจง
เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่
อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

๒. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงาน หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัครที่แนบท้ายประกาศนี้ และยื่นไฟล์ใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ fedutwt@ku.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๔.๓๐ น. หากพ้นจากเวลาดังกล่าวจะได้รับแจ้งผลการตรวจสอบเอกสารการสมัครในวันถัดไป

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายมือชื่อของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวของผู้สมัครเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ ใบรับรองคุณวุฒิ หรือใบรับรองปริญญา (กรณียังไม่ได้ปริญญา) พร้อมใบรายงานผลคะแนน (Transcript) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน ใบกองเกินทหารสำหรับชาย ใบทะเบียนสมรสของหญิงที่สมรสแล้ว และหรือใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อสกุล)

๔.๕ หนังสือรับรอง จำนวน ๓ ฉบับ ให้ผู้รับรองซึ่งไม่ใช่บิดามารดา สามิภรรยา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน จำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารปิดผนึกถึงคณะกรรมการ ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือ

หากมีใบราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรอง (นำส่งในวันสอบสัมภาษณ์)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๔.๗ กรณีผู้สมัครเป็นข้าราชการจะต้องมีหนังสือยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัคร และไม่อยู่ระหว่างการชดใช้ทุน

๔.๘ กรณีที่มีประสบการณ์ ให้ยื่นผลงานหรือเอกสารใบรับรองการปฏิบัติงาน

๕. วิธีการรับสมัคร (รับสมัครทาง E-mail เท่านั้น)

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องแนบไฟล์เอกสารการสมัครตามข้อ ๔ ส่งมายัง fedutwt@ku.ac.th

๕.๒ หลังจากกรรมการตรวจสอบเอกสารและคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งกลับตามเบอร์โทรศัพท์ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร และให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร โดยการนำแบบฟอร์มการชำระเงินที่แนบท้ายประกาศนี้ ไปชำระเงินที่ธนาคารทหารไทย (ชำระเงินที่ธนาคารเท่านั้น) ภายในวันที่ได้รับแจ้งกลับผลการตรวจสอบเอกสาร

๕.๓ ส่งเอกสารหลักฐานการชำระเงินกลับมายัง fedutwt@ku.ac.th

๕.๔ นำส่งเอกสารการสมัคร (ข้อ ๔) และเอกสารหลักฐานการชำระเงินตัวจริง ในวันสอบข้อเขียน

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

๗. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์

๖.๑ การสอบข้อเขียนแบ่งเป็น ๒ หมวด

๑. หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๕๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ แก้ปัญหาและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์เศรษฐกิจหรือสังคมหรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

(๒) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๕๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

(๓) วิชาภาษาอังกฤษ ๕๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๒. หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม
๒๐๐ คะแนน).

(๑) วิชาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ๑๕๐ คะแนน

(๒) วิชาความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ๕๐ คะแนน

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป และ
หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา ความมีเหตุผล การตัดสินใจ การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์
ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญปัญหา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์รวมทั้งสิ้นไม่
ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) อนุมัติการบรรจุถือเป็นที่สุด

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๙.๒ สอบข้อเขียน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙
(COVID-19) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่อนุญาตให้มีการเรียนการสอนและการสอบในสถานศึกษา จนกว่า
สถานการณ์การแพร่ระบาดจะดีขึ้น จึงขอประกาศ วัน เวลา และสถานที่ทำการสอบคัดเลือกในภายหลัง
โดยจะแจ้งให้ทราบตามเบอร์โทรศัพท์ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นันทวัฒน์ เล่ห์มงคล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาวดี เล่ห์มงคล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์