



คำสั่งคณะกรรมการ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ที่ ๓๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการประชุมสัมมนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์ ปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการประชุมสัมมนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการ
คณะศึกษาศาสตร์ ปี ๒๕๖๓ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย คณะศึกษาศาสตร์ จึงให้แต่งตั้งคณะกรรมการ
จัดโครงการประชุมสัมมนาบุคลากร สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
๓. หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการคณะศึกษาศาสตร์	ประธานกรรมการ
๔. ประธานกรรมการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. ประธานกรรมการฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๖. ประธานกรรมการฝ่ายการเงิน	กรรมการ
๗. ประธานกรรมการฝ่ายสวัสดิการ	กรรมการ
๘. ประธานกรรมการฝ่ายกิจกรรม	กรรมการ
๙. ประธานกรรมการฝ่ายยานพาหนะ	กรรมการ
๑๐. ประธานกรรมการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม	กรรมการ
๑๑. ประธานกรรมการฝ่ายประเมินผล	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าหน่วยการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ

ให้มีหน้าที่พิจารณากำหนดกิจกรรม จัดทำโครงการพิจารณาค่าใช้จ่าย ดำเนินการดูแล
ให้การดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ บรรลุวัตถุประสงค์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ

๑. นางสาวนลินรัตน์	รักกุลศล	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวพิมพ์ชนก	อ่องรุ่งเรือง	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวพัทธนันท์	แมนเมฆ	กรรมการ
๔. นางสาวทิพวรรณ	กลีนประยงค์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมผู้บริหารพบบุคลากรสายสนับสนุน

คณะกรรมการฝ่ายทะเบียน

๑. นางปาริชาติ	ปัญญาฤทธิ์	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวธนวัลย์	ตั้งเสถียรวงศา	ประธานกรรมการ
๓. นางอรัญญา	ศรีรัตนานนท์	กรรมการ
๔. นางสาวกณธิรี	วรอาจ	กรรมการ
๕. นางธนพร	ยอดขมยาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมสัมมนา
๒. ติดต่อที่พักและจัดทำรายชื่อผู้เข้าพัก
๓. จัดทำรายชื่อนั่งประจำรถ
๔. ประสานงานรับ-คืนกุญแจห้องพัก

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายฐิติพงศ์	ศุภวัฒน์ภิญโญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทรายทอง	ทิพย์โพธิ์	กรรมการ
๓. นางสาวขวัญฤดี	รัตนชู	กรรมการ
๔. นางสาววิภา	เสรีฐสันติ	กรรมการ
๕. นางสาวสุดารัตน์	มูลกิตติ	กรรมการ
๖. นางสาวอุรวรา	ประทุมมี	กรรมการ
๗. นางสาวปริญญา	พึงบุญญะ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำงบประมาณโครงการ

คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวสุกัญญา	บุญเกิน	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวธัญพร	อินทรอุทก	ประธานกรรมการ
๓. นางอรษา	ไพฑรทอง	กรรมการ
๔. นางสาวอุรวรา	ประทุมมี	กรรมการ
๕. นางสาวธัญดา	เสียงโฮม	กรรมการ
๖. นางสาวสิริกร	ยืนยง	กรรมการ
๗. นางสาวพัฒนศรี	โอวาทสาร	กรรมการ
๘. นางอุษา	สงศรีแจ้ง	กรรมการ
๙. นางสกุณา	เนื้อขำ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกั้งสดาล	โรจนวิบูลย์	กรรมการ
๑๑. นายประสิทธิ์	รอดพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานร้านอาหาร
๒. ดูแลอำนวยความสะดวกให้บริการอาหาร เครื่องดื่ม ตลอดการเดินทาง
๓. ดูแลการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม

๑. นายชูศักดิ์	เอื้องโชคชัย	ที่ปรึกษา
๒. นางสาวเกศวรีย์	ดีดพิณ	ประธานกรรมการ
๓. นางศิริรัตนา	ชูแก้ว	กรรมการ
๔. นายกฤษฎาญจน์	เสนึงส์ ณ อยุธยา	กรรมการ
๕. นายสัมฤทธิ์	สมใจ	กรรมการ
๖. น.ส.ณัฐชา	กำเนิดคำ	กรรมการ
๗. นายนพพร	ภูศรีพงษ์	กรรมการ
๘. นางสาวพาขวัญ	พุ่มสหาย	กรรมการ
๙. นางสาวศดับพร	สองบาง	กรรมการ
๑๐. นางสาวภัทรธีรา	สุกรา	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัญชัญ	โหนดเดี่ยว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมนันทนาการ
๒. บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
๓. ควบคุมการดำเนินรายการให้เป็นไปตามกำหนดการ

คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสุเมธ | เพชรพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฐกฤต | กรเจริญนิติ | กรรมการ |
| ๓. นายเจ๊ะฮาซัน | ดาโอะ | กรรมการ |
| ๔. นายรังสรรค์ | พิมพ์ทอง | กรรมการ |
| ๕. นายนพพร | ขุนทอง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ควบคุมยานพาหนะให้เดินทางไปตามจุดหมายตามกำหนดการ
๒. ประสานงานผู้เข้าร่วมสัมมนาขึ้นรถตามเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมเพื่อสังคม

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวลักขณา | ปิ่นวิเศษ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นางสาวพรรณราย | สุริยวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวกานดา | บุญมี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุพรรณัฐ | บุญเกิน | กรรมการ |
| ๕. นางสาววรรณุช | แสงสุวรรณ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจิตติมา | รุ่งทัพพ่วง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ติดต่อประสานงานสถานที่จัดกิจกรรมเพื่อสังคมและศึกษาดูงาน
๒. ดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ดำเนินการด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวฐาปณีย์	แสงสว่าง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปิยพร	แก้วภิรมย์	กรรมการ
๓. นางสาวอรสา	เอี่ยมรัมย์โชติ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินโครงการ
๒. สรุปผลการประเมินโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นักทอด้ (เจ้าพนักงาน)

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาวดี เล่ห์มงคล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์