



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์

ด้วยภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประสงค์คัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๒ ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒ มีความรู้ความสามารถในงานวิทยาการคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๔ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๑.๕ มีความสามารถในการติดต่อประสานงานได้เป็นอย่างดี

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริการ จัดการด้านเว็บไซต์ ฐานข้อมูลและงานสารสนเทศของภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา และโครงการปริญญาเอกด้านงานธุรการ

๒.๓ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ห้องธุรการภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปถึงวันศุกร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ในวันทำการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๔.๓ สำเนาใบแสดงวุฒิ พร้อมใบรายงานผลคะแนนแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๖ เพศชายให้แนบหนังสือสำคัญ แบบ สด.๘ (สมุดประจำตัวทหารกองหนุน) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือก แบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่นใดที่เกี่ยวข้องทางทหารตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. ๒๔๗๙

๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๑๖ (พ.ศ. ๒๕๒๖) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร

๔.๘ หนังสือรับรอง จำนวน ๓ ฉบับ โดยให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน จำนวน ๓ คน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครอย่างดี กรอกคำรับรอง ในแบบฟอร์มเอกสารปิดผนึก ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมีศไม่ต่ำกว่าร้อยเอกหรือร้อยตำรวจเอก พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ (นำมายื่นภายหลังจากประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเป็นจำนวนเงิน ๒๐๐ บาท

๖. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และ สัมภาษณ์

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

๗.๑ ประกาศชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ ที่ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา และ www.edtech.edu.ku.ac.th และ www.edu.ku.ac.th

๗.๒ สอบข้อเขียน วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. วิชาที่ใช้สอบ

๑. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล

๒. วิชาภาษาไทย

๓. วิชาภาษาอังกฤษ

๔. วิชาความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ณ ห้องคอมพิวเตอร์

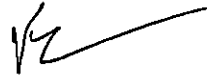
ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา อาคาร ๒ ชั้น ๒

๗.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์วันพฤหัสบดีที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

๗.๔ สอบสัมภาษณ์วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุมชมรมเทคโนโลยี
อาคาร ๒ ชั้น ๒ คณะศึกษาศาสตร์

๗.๕ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชานนท์ จันทรา)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์